

# ACTITUD Y TRABAJO

## Descripción:

---

Los líderes o futuros líderes de las organizaciones deben contar con la actitud adecuada para desempeñar su puesto ya que deben ser un ejemplo para las personas a su cargo. Una actitud adecuada, hará tu desempeño más eficiente.

## Objetivo del curso y propuesta

---

Los participantes desarrollarán habilidades para mejorar su desempeño en el trabajo, podrán aprender herramientas que los ayuden a afrontar las diferentes situaciones que puedan surgir de manera productiva y adecuada.

## Audiencia:

---

**¿A quién va dirigido?**  
A todo el personal

**Áreas involucradas**  
Todas las Áreas

## Contenido

---

- Pirámide de los conflictos
- Desarrollo personal
- Reglas para mantener una actitud positiva
- Tratando con personas difíciles
- Actitud organizacional
- Componentes de las actitudes
- Valores y actitudes
- Satisfacción laboral
- Consistencia de las actitudes
- Medida de las actitudes
- Formación y cambio de actitudes
- Teorías sobre el prejuicio
- Formas de reducir los prejuicios

## Material:

---

El material del curso incluye:

- Manual y material de apoyo para cada uno de los participantes
- Reconocimiento de acreditación y participación
- Envío de reporte final del curso



**Duración de  
16 horas.**

## Requerimientos para cursos en sitio (en planta):

---

- Máximo de participantes: 15 personas por grupo
- Cañón de proyección
- Hojas de rotafolio y plumones
- Lista de participantes (con nombres completos y acentuados)
- Material didáctico para cada participante (proporcionado por QH)

**Nota: Favor de omitir estos requerimientos para los cursos abiertos**