

# DIRECTRICES PARA AUDITAR SISTEMAS DE GESTIÓN

(ISO 19011:2018)

## Descripción:

---

Las auditorías a Sistemas de Gestión, son una de las herramientas más importantes que se tienen para poder determinar el estado de un sistema y monitorear su desempeño. No solo provee datos para la mejora continua de un Sistema de Gestión, sino que también contribuye con información clave para que una organización analice aspectos importantes de su planeación y operación del negocio. Formar un equipo auditor, será entonces, un primer paso para el correcto desarrollo de los programas de auditoría en una organización.

## Objetivo del curso y propuesta

---

Al término de este curso el participante será capaz de:

- Desarrollar y gestionar un programa robusto de auditoría bajo un enfoque basado en el riesgo.
- Identificar los diferentes riesgos y oportunidades en un programa de auditorías para su control y logro de las metas del programa de manera consistente.
- Aplicar de manera consistente, los principios de auditoría a sus programas dentro de la organización.
- Realizar auditorías a Sistemas de Gestión de una manera planeada y efectiva.
- Dirigir un equipo de auditores y manejar de manera adecuada, el desarrollo de sus competencias y habilidades necesarias para agregar valor a una auditoría.

## Propuesta

- Los asistentes conocerán las directrices de auditoría a sistemas de gestión que la norma ISO 19011:2018 expone, a través de un entrenamiento teórico y práctico.

## Audiencia:

---

### ¿A quién va dirigido?

Audidores de Sistemas de Gestión (Calidad, Protección Ambiental, Seguridad, Inocuidad Alimentaria, Seguridad Vial, etc.).

## Perfil recomendado del participante

---

Se requiere que el personal participante tenga conocimientos sobre alguna norma ISO o IATF que haya sido desarrollada dentro de la organización (9001, 14001, 16949, 39001, 22000, 45001).

## Contenido

---

1. Introducción.
  - a. Términos y definiciones
  - b. Principios de auditoría
2. Administración de un programa de auditoría
3. Realización de una auditoría
4. Competencia y evaluación de los auditores
5. Tips para auditores

## Material:

---

El material del curso incluye:

- Manual y material de apoyo para cada uno de los participantes
- Reconocimiento de acreditación y participación
- Envío de reporte final del curso



**Duración de  
8 horas.**

## Texto Recomendado:

---

Guidelines for auditing management systems (ISO 19011:2018).

## Requerimientos para cursos en sitio (en planta):

---

- Máximo de participantes: 15 personas por grupo
- Cañón de proyección
- Hojas de rotafolio y plumones
- Lista de participantes (con nombres completos y acentuados)
- Material didáctico para cada participante (proporcionado por QH)

**Nota: Favor de omitir estos requerimientos para los cursos abiertos**