

REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CLIENTE FORD PARA IATF 16949:2016

Descripción:

Este documento contiene los requisitos específicos del cliente Ford, los cuales, son suplementos de la **Norma del SGC Automotriz IATF 16949:2016**. Estos requisitos suplementarios deben incluirse en el alcance de la auditoria de registro/certificación para ser reconocido como satisfactorio de los criterios de la organización de Ford Motor Company para la certificación de tercera parte por un organismo de certificación contratado y reconocido por IATF.

Objetivo del curso y propuesta

Objetivo

- Entender los Principios de Gestión de la Calidad.
- Entender los Requisitos Específicos del Cliente Ford para IATF 16949:2016.
- Identificar las áreas de oportunidad del Sistema de Gestión de la Calidad de la Organización, para el cumplimiento de los requisitos específicos de Ford Motor Company.

Propuesta

- Los asistentes participarán en grupos multidisciplinarios para entender los Requisitos Específicos del Cliente Ford.
- Identificarán las áreas de oportunidad del Sistema de Gestión de la Calidad, para el cumplimiento de los requisitos específicos de FORD.

Audiencia:

¿A quién va dirigido?

Al personal de todos los niveles con relación en el Sistema de Gestión de la Calidad y con los Requisitos Específicos del Cliente Ford.

Áreas involucradas

Todas las áreas de la organización.

Perfil recomendado del participante

Conocimientos básicos de IATF 16949:2016, ISO 19011:2018, ISO 9001:2015

Contenido

RESUMEN DE IATF 16949 secciones 1 a 10 CON REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CLIENTE

CONTENIDO:

1. Alcance

1.1 Generalidades

2. Referencias normativas

3. Términos y definiciones

4. Contexto de la organización

4.3 Determinación del alcance del SGC

5. Liderazgo

5.1.1 Responsabilidad corporativa

5.1.2 Enfoque al cliente

5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

5.3.1 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización-suplemento

6. Planificación

6.1.2.3 Planes de contingencia

7. Apoyo

7.1.3.1 Planificación de la planta, las instalaciones y los equipos

7.1.5 Recursos de seguimiento y medición

7.1.5.1.1 Análisis del sistema de medición

7.1.5.3.2 Laboratorio externo

7.2. Competencia

7.2.1 Competencia- suplemento

7.5 Información documentada

7.5.2. Creación y actualización

7.5.3. Control de la información documentada

7.5.3.2.1 Retención de los registros

8. Operación

- 8.1 Planificación y control operacional
- 8.2 Requisitos para los productos y servicios
 - 8.2.1 Comunicación con el cliente
 - 8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios
 - 8.2.3.1.1 Revisión de los requisitos para los productos y servicios-
suplemento
 - 8.2.3.1.2 Características especiales designadas por el cliente
 - 8.2.3.1.3 Factibilidad de la fabricación por la organización
- 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios
 - 8.3.1.1 Diseño y desarrollo de los productos y servicios- suplemento
 - 8.3.2.1 Planificación del diseño y desarrollo- suplemento
 - 8.3.3 Entradas para el diseño y desarrollo
 - 8.3.3.3 Características especiales
 - 8.3.4 Controles del diseño y desarrollo
 - 8.3.4.3 Programa de prototipos
 - 8.3.4.4 Proceso de aprobación del producto
 - 8.3.5 Salidas del diseño y desarrollo
 - 8.3.5.1 Salidas del diseño y desarrollo- suplemento
- 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados
externamente
 - 8.4.1.2 Proceso de selección de los proveedores externos
 - 8.4.1.3 Fuentes de suministro dirigidas por el cliente (también conocidas
como “compras dirigidas”)
 - 8.4.2.1 Tipo y alcance del control- suplemento
 - 8.4.2.2 Requisitos legales y reglamentarios
 - 8.4.2.3 Desarrollo del sistema de gestión de la calidad del proveedor externo
 - 8.4.2.4 Seguimiento del proveedor externo
- 8.5 Producción y provisión del servicio
 - 8.5.1.2 Trabajo estandarizado-instrucciones del operador y estándares
visuales
 - 8.5.2 Identificación y trazabilidad
- 8.6 Liberación de los productos y servicios
 - 8.6.1 Liberación de los productos y servicios- suplemento
 - 8.6.2 Inspección dimensional y ensayos funcionales
 - 8.6.3 Piezas de apariencia
 - 8.6.6 Criterios de aceptación
- 8.7 Control de las salidas no conformes
 - 8.7.1.1 Autorización del cliente de una concesión

9. Evaluación del desempeño

- 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
 - 9.1.1.1 Seguimiento y medición de los procesos de fabricación
 - 9.1.1.2 Identificación de técnicas estadísticas
- 9.1.2 Satisfacción del cliente
 - 9.1.2.1 Satisfacción del cliente- suplemento
- 9.2 Auditoría interna
 - 9.2.2.3 Auditoría al proceso de fabricación

9.3 Revisión por la dirección

- 9.3.1.1 Revisión por la dirección- suplemento
- 9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección

10. Mejora

- 10.2 No conformidad y acción correctiva
- 10.2.5 Sistema de gestión de las garantías

Material:

El material del curso incluye:

- Manual y material de apoyo para cada uno de los participantes
- Constancia de participación
- Envío de reporte final del curso



**Duración de
8 horas**

Texto Recomendado:

- Norma ISO 9001:2015
- Norma IATF 16949:2016
- Norma ISO 19011:2018-Directrices para auditar Sistemas de Gestión

Requerimientos para cursos en sitio (en planta):

- Máximo de participantes: 15 personas por grupo
- Cañón de proyección
- Hojas de rotafolio y plumones
- Lista de participantes (con nombres completos y acentuados)
- Material didáctico para cada participante (proporcionado por QH)