



DIPLOMADO EN:

**Administración de
Proyectos**



Diplomado:

CON VALOR CURRICULAR AVALADO POR EL TECN M EN CELAYA.

**“CUIDA LOS PEQUEÑOS
DETALLES. UN PEQUEÑO
AGUJERO PUEDE HUNDIR UN
GRAN BARCO”**

Información:



HORAS:
80 HRS



MÓDULOS:
8 MÓDULOS



HORARIOS:
VIERNES 4:00 PM-8:00 PM
SÁBADO 8:00 AM-2:00 PM



DURACIÓN DEL PROGRAMA:
8 SEMANAS



100% Presencial
EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Periodo: DEL 6 DE SEPTIEMBRE AL 26 DE OCTUBRE



Objetivos

- Comprender los principios fundamentales de la administración de proyectos según el PMBOK Séptima Edición.
- Aplicar herramientas y técnicas actuales para la planificación, ejecución, monitoreo y control de proyectos.
- Identificar y gestionar eficazmente los riesgos, recursos y comunicaciones en proyectos reales.
- Desarrollar habilidades de liderazgo, gestión de equipos y resolución de conflictos en el contexto de proyectos.
- Utilizar software especializado como Microsoft Project, WBS Schedule Pro, Office Timeline y @RISK para optimizar la gestión de proyectos.

¿A quién va dirigido?

Este diplomado está dirigido a:

- Profesionales que buscan adquirir o mejorar sus habilidades en gestión de proyectos.
- Gerentes de proyectos que desean actualizarse en las últimas metodologías y herramientas.
- Líderes de equipo que quieren mejorar sus habilidades para dirigir proyectos exitosos.
- Cualquier persona involucrada en la gestión de proyectos que busca ampliar sus conocimientos.

Metodología



Clases teóricas:
Explicación de conceptos
y principios.



**Retroalimentación
continua:** Evaluación y
mejora a lo largo del
diplomado.



Aplicación práctica:
Tareas y ejercicios
aplicados directamente
en los proyectos de la
empresa.



Talleres interactivos:
Actividades
colaborativas y estudios
de caso.

MÓDULOS

01

Fundamentos de la Administración de Proyectos y Ciclo de Vida del Proyecto

Objetivo: Establecer una base sólida de los conceptos y principios fundamentales de la administración de proyectos y entender el ciclo de vida de los proyectos.

- Introducción a la administración de proyectos y PMBOK Séptima Edición.
- Principios de administración de proyectos.
- Ciclo de vida del proyecto: fases y características.
- Relación entre ciclo de vida del proyecto y fases del proyecto.

02

Inicio y Planificación del Proyecto

Objetivo: Aplicar los procesos de iniciación y planificación en un proyecto real de la empresa.

- Identificación y análisis de interesados.
- Desarrollo del acta de constitución del proyecto.
- Definición del alcance del proyecto.
- Estructura de desglose del trabajo (EDT).
- Planificación del cronograma y presupuesto.
- Gestión de riesgos.

03

Ejecución y Monitoreo del Proyecto

Objetivo: Implementar las actividades planificadas y monitorear el progreso del proyecto.

- Dirección y gestión del trabajo del proyecto.
- Adquisición de recursos y gestión del equipo.
- Comunicación efectiva con los interesados.
- Matriz RAM (Responsibility Assignment Matrix).
- Matriz RACI.

MÓDULOS

04 Gestión de Cambios y Riesgos

Objetivo: Gestionar los cambios y riesgos del proyecto de manera efectiva.

- Gestión de Cambios.
- Gestión de Riesgos.

05 Cierre del Proyecto

Objetivo: Concluir el proyecto de manera ordenada y documentar las lecciones aprendidas.

- Procesos de cierre del proyecto.
- Entrega de productos y aceptación del cliente.
- Documentación y archivo del proyecto.
- Evaluación del desempeño del proyecto.
- Lecciones aprendidas y mejora continua.

06 Introducción a Metodologías Ágiles

Objetivo: Familiarizarse con los principios y conceptos básicos de las metodologías ágiles.

- Introducción a las metodologías ágiles.
- Principios y valores del Manifiesto Ágil.
- Visión general de Scrum y Kanban.
- Comparación entre metodologías ágiles y tradicionales.

MÓDULOS

07 Herramientas de Software para la Administración de Proyectos

Objetivo: Adquirir habilidades prácticas en el uso de herramientas de software para la administración de proyectos.

- Microsoft Project.
- WBS Schedule Pro.
- Office Timeline.
- @RISK.

08 Evaluación y Presentación de Proyectos

Objetivo: Evaluar el aprendizaje y presentar los proyectos desarrollados durante el diplomado.

- Examen teórico sobre los contenidos del diplomado.
- Presentación de proyectos desarrollados por los participantes.
- Retroalimentación y recomendaciones para la implementación de mejores prácticas.

Conoce a nuestro consultor:



ROBERTO CORTÉS ROMERO
Ingeniero Industrial

Roberto cuenta con más de 10 años de experiencia, durante los cuales ha liderado con éxito diversos proyectos.

Vasta experiencia en gerenciamiento de proyectos de construcción, instalación y automatización de líneas de proceso e infraestructura en general utilizando el estándar de administración de proyectos reconocida por el Project Management Institute (PMI), Metodologías ágiles y Marco de trabajo Scrum reconocido por Certiport y Scrum Study.

Especialista en Gestión y Control de proyectos utilizando herramientas tecnológicas como Microsoft Project y Oracle Primavera.

Gestión de Riesgos en proyectos utilizando las herramientas tecnológicas de @Risk creación de estructuras de desglose de trabajo EDT/WBS

Especialista como facilitador en cursos de planeación, seguimiento control de proyectos bajo el estándar de administración de proyectos reconocido por el PMI.

Certificaciones y Candidaturas

Certificación MSC Microsoft Certified Professional

Certificación STPS Docente Planeacion de Proyectos y Uso de Ms Project

Certificación SFPC Scrum Foundation Professional Certification

Candidato a Certificacion Project Management Professional PMP



QUALITY HOUSE

Los Expertos en Soluciones Integrales

www.qho.mx

hola@qho.mx

Tel. 461 613 6377

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Informes e Inscripciones:

jcenteno@qho.mx 461 206 6013